



## PRIMĂRIA COMUNEI POIENARII DE MUSCEL

Str. Principală , Nr. 476 A,  
Cod poștal 117580, Poienarii de Muscel , Argeș, România  
Tel/Fax: +4(0248) 546603;  
**Web: [www.poienariidemuscel.ro](http://www.poienariidemuscel.ro)**  
E-mail: [primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro](mailto:primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro)



Avizat,  
Primar,  
Ion BANZEA

### **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Poienarii de Muscel pentru anul 2019**

#### **Având în vedere:**

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Argeș pentru perioada 2014-2020, aprobată prin H CJ respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
  - a) consolidarea capacității sistemului de servicii sociale a județului Argeș până în anul 2020, prin perfecționarea procedurilor și mecanismelor de cooperare interinstituțională existente, ce vizează principalii actori implicați (DGASPC, APL, OPA etc.), astfel încât acest sistem să ofere servicii sociale la un standard ridicat și să acopere în mod cât mai eficient necesitățile grupului-țintă vizat;
  - b) dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul județului Argeș, astfel încât, până în anul 2020, gradul de acoperire cu servicii destinate nevoilor potențialilor beneficiari să fie de 90%;
  - c) promovarea unui model de dezvoltare socio-economică la nivelul județului Argeș, care să stimuleze economia socială care să faciliteze incluziunea socială și profesională a grupurilor defavorizate/marginalizate, astfel încât până în anul 2020 să se reducă numărul persoanelor vulnerabile cu 40%.
2. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
3. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

#### **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Poienarii de Muscel cuprinde:**

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II –Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

## **Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

### **Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### **Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015:**

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI POIENARII DE MUSCEL:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale Poienarii de Muscel, acordate de furnizori publici ori privați;

i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar:

Furnizori de servicii sociale pentru copii (aflați în subordinea DGASPC Argeș):

- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Rucăr;
- Complexul de Servicii pentru Copilul în Dificultate Câmpulung;
- Complexul de Servicii Comunitare Câmpulung;
- Centrul de zi "Bambi" din Câmpulung.

Furnizori de servicii sociale pentru adulți:

I. aflați în subordinea DGASPC Argeș:

- ✓ Complexul de Servicii pentru persoanele cu dizabilități Vulturești;
- ✓ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Călinești;
- ✓ Centrul de îngrijire și asistență Pitești;
- ✓ Centrul de integrare prin terapie ocupațională Tigveni;
- ✓ Complexul de locuințe protejate Tigveni;
- ✓ Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu handicap Mioveni.

II. aflați în subordinea Consiliului Județean Argeș:

- Unitatea de Asistență Medico-Socială Rucăr;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Călinești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Dedulești;
- Unitatea de Asistență Medico-Socială Șuici;
- Cămin pentru persoane vârstnice Mozăceni.

ii) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Argeș - se actualizează cel puțin anual:

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere;*

3. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;*

4. *Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;*

5. *Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;*

6. *Activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;*

7. *Mesaje de interes public transmise prin presă și în mediul online.*

### **Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

-mii lei-

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) Cursuri de calificare:

-mii lei-

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal cu formare de nivel mediu	1	2

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenții personali;
- membrii Consiliului Comunitar Consultativ;
- voluntari.

-mii lei-

Categoria	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	24	1100
Indemnizatii	25	550
-	0	0

**Capitolul IV:**

**1. Obiective**

Pentru anul 2019, Primăria comunei Poienarii de Muscel prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele **obiective**:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr.2. Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor fiecărui angajat din cadrul Compartimentului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr.4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în

domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr.5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

## **2. MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2019) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Poienarii de Muscel.

## **3. INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pe anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2019.

Întocmit,  
As.social Parolea Adriana Loredana