



HOTĂRÂREA NR. 16/25.01.2022

privind aprobarea documentației de închiriere

(raport de evaluare, studiu de oportunitate, caiet de sarcini, fișa de date și model contract de închiriere) pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur, pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă)

Consiliul Local Poienarii de Muscel întrunit în ședință ordinară;

Analizând referatul de aprobare nr. 463/21.01.2022 întocmit de către dl. Banzea Ion în calitate de inițiator, raportul de specialitate nr. 464/21.01.2022 întocmit de dl. Secretar General, prin care se propune închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur, pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă),

Având în vedere:

- Adresa S.C. RCS & RDS S.A. P.L. PITEȘTI nr. 306/18.01.2022 înregistrată la primăria Poienarii de Muscel sub nr. 341/19.01.2022.

- Raportul de evaluare, întocmit de SC Patrick Consult Expert SRL din Municipiul Câmpulung, Județul Argeș, membru corporativ ANEVAR – autorizația nr. 0593, prin care se stabilește pragul valoric minim de 95 euro/lună/teren cu suprafața de 225 mp (0.42 euro/mp/lună) ce poate fi utilizat pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă), care aparține domeniului public al Unității Administrative Teritoriale Poienarii de Muscel;

- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizul favorabil al secretarului general al comunei și al comisiilor de specialitate nr.1 și nr. 2 ale Consiliului Local;

Ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul dispozițiilor art. 106 alin. (3), art. 129, alin. (2) lit.c, alin. (6) lit. a, art. 139 alin. (3) lit.g, art. 196, alin. 1, lit.a, art. 297, art. 332, art. 333, art. 348 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă), care aparține domeniului public al Unității Administrativ Teritoriale comuna Poienarii de Muscel.

Art. 2. - Se aprobă **raportul de evaluare**, întocmit de SC Patrick Consult Expert SRL din Municipiul Câmpulung, Județul Argeș, membru corporativ ANEVAR – autorizația nr. 0593, pentru ”teren în suprafață de 225 mp” situat în izlazul Jugur, comuna Poienarii de Muscel, județul Argeș, număr cadastral 80229, carte funciară nr. 80229, conform **anexei nr. 1.**

Art. 3. - Se aprobă **studiul de oportunitate** pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă), care aparține domeniului public al Unității Administrativ Teritoriale comuna Poienarii de Muscel, conform **anexei nr.2**

Art. 4. - Se aprobă **caietul de sarcini** pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă), care aparține domeniului public al Unității Administrativ Teritoriale comuna Poienarii de Muscel conform **anexei nr.3.**

Art. 5. - Se aprobă **fișa de date** a procedurii închirierii, prevăzută în **anexa nr. 4.**

Art. 6. - Se aprobă **modelul de contract de închiriere**, prevăzut în **anexa nr. 5.**

Art. 7. - Anexele nr.1, 2, 3,4 și 5 fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 8. - Prezenta hotărâre va fi înaintată factorilor interesați, primarului comunei Poienarii de Muscel, Instituției Prefectului, Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a primăriei Poienarii de Muscel prin grija Secretarului General al comunei Poienarii de Muscel.

Data astăzi : 25.01.2022

Președinte de ședință,
Chițu Gheorghe – Galileu

Contrasemnează
Secretar general,
Boboc Remus Eduard

Nr.consilieri prezenți : 12

Nr. Voturi - pentru : 12

- împotriva : 0

Studiu de oportunitate - Anexa nr. 2 la H.C.L. 16/25.01.2022 a C. L. Poienarii de Muscel, jud Argeș
ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL LOCAL POIENARII DE MUSCEL

Cod fiscal 4122515



STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur, pentru
amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații
(inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă)

1. Descrierea și identificarea

Obiectul închirierii îl constituie terenul amplasat în izlazul Jugur, suprafața 225 mp, care aparține domeniului public al U.A.T. Comuna Poienarii de Muscel, strada Principală, județul Argeș;

Imobilul este înregistrat în domeniul public al comunei Poienarii de Muscel, județul Argeș, și se află în administrarea Consiliului Local Poienarii de Muscel, județul Argeș.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii

Motivele de ordin economic – financiar: închirierea bunurilor din domeniul public al comunei Poienarii de Muscel constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei. Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul comunei Poienarii de Muscel. Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- chiriașul va acoperi în întregime costurile de întreținerea și exploatarea bunului public închiriat.
- chiriașul va achita autorității locale o chirie stabilită prin contract.
- chiriașul va achita impozite pe teren și clădire conform Codului fiscal.
- închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului închiriat, în sarcina chiriașului.

Motivele de ordin social: prin închirierea bunului public se asigură furnizarea unor servicii necesare populației astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, încât să fie îmbunătățit accesul populației la aceste servicii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul chiriei se stabilește prin raport de evaluare și prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ similar concesiunii/vânzării.

Potrivit Raportului de evaluare întocmit de **SC PATRICK CONSULT EXPERT SRL** – membru corporativ ANEVAR, și a H.C.L. nr. 16 /25.01.2022, **prețul minim de pornire** al licitației, este de **95 euro/teren/lună.**

Pasul de licitație este de **5 euro/teren/lună.**

Nivelul chiriei se indexează anual cu rata inflației .

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În conformitate cu prevederile art. 333 alin. (5) din **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ** procedura ce va fi utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică este licitație publică, **cu oferte în plic sigilat.**

Criteriul de atribuire ales este „cel mai mare nivel al chiriei,,

5. Durata estimată a închirierii

Durata estimată este de 20 ani de la data semnării contractului de închiriere, în conformitate cu prevederile art. 306 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților, respectiv în baza aprobării Consiliului Local, cu respectarea următoarelor prevederi legale, similare concesiunilor, respectiv:

(1) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia chiriașului.

(2) Durata închirierii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.”

Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

6. Termenele de realizare a procedurii de închiriere

Termenele de realizare a procedurii de închiriere sunt cele stabilite în anunțul de licitație, fișa cu date a procedurii și caietul de sarcini care fac parte din documentația de atribuire.

7. Încheierea contractului de închiriere:

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a documentației de atribuire.

Președinte de ședință,
Chițu Gheorghe - Galileu

Contrasemnează
Secretar general,
Boboc Remus Eduard

Caiet de sarcini - **Anexa nr. 3** la H.C.L. 16/25.01.2022 a Consiliului local Poienarii de Muscel, jud Argeș
ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL LOCAL POIENARII DE MUSCEL

Cod fiscal 4122515



CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de 225 mp, teren amplasat în izlazul Jugur, pentru
amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații**

(inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă)

1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE LOCATORULUI ȘI DATELE DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI

- 1.1.** Denumire locator: Comuna Poienarii de Muscel.
- 1.2.** Adresa: Sat Poienari, comuna Poienarii de Muscel, județul Argeș.
- 1.3.** Cod poștal: 117583.
- 1.4.** Cod fiscal: 4122515.
- 1.5.** Cont: RO29TREZ0475006XXX002054 deschis la Trezoreria Municipiului Câmpulung;
- 1.6.** Telefon/fax: 0248 –546603.
- 1.7.** E-mail: primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro
- 1.8.** Adresa site: <https://www.poienariidemuscel.ro/>
- 1.9.** Data și locul la care se va desfășura licitația: _____ ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Poienarii de Muscel.
- 1.10.** Data limită pentru depunerea ofertelor: _____ ora 09:00 la sediul Primăriei comunei Poienarii de Muscel .
- 1.11.** Data limită pentru solicitarea clarificărilor: _____, ora 12:00.
- 1.12.** Data limită pentru transmiterea răspunsului la solicitări clarificări: _____ ora 12:00.

2. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT

- 2.1.** Obiectul închirierii îl constituie teren cu suprafața de 225 mp, amplasat în izlazul Jugur, care aparține domeniului public al U.A.T. Poienarii de Muscel, strada Principală, județul Argeș;
- 2.2.** Imobilul este liber de sarcini și face parte din domeniul public al comunei Poienarii de Muscel;

Actul de proprietate - Inventarul domeniului public.

- 2.3.** Destinație actuală: pășune, izlaz comunal Jugur.
- 2.4.** Destinație viitoare propusă: Releu echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă.

3. CONDIȚIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

3.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de chiriaș îl constituie terenul cu suprafața de 225 mp, amplasat în izlazul Jugur, care aparține domeniului public al U.A.T. Comuna Poienarii de Muscel, strada

Principiă, județul Argeș și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- ✓ **bunuri de retur**, constând în imobilul închiriat care se va reîntoarce în posesia locatorului liber de orice sarcină;
- ✓ **bunuri proprii**, constând din bunuri utilizate de chiriaș pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nu fac obiectul intenției locatorului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere cad în sarcina chiriașului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.3. Obligațiile privind protecția muncii

Activitățile privind amenajarea și exploatarea ulterioară a spațiilor propuse spre închiriere se vor face cu respectarea legislației privind protecția muncii.

Obligațiile privind respectarea legislației specifice revin chiriașului.

3.4. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a imobilului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Nu se admite exploatarea în regim sezonier.

3.5. Interdicția subînchirierii și a cesionării bunului închiriat

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de închiriere este interzisă subînchirierea sau cesionarea bunului închiriat.

3.6. Obiectivele de ordin economic, financiar, social

Prin închirierea imobilului locatorul urmărește să obțină venituri suplimentare la bugetul său.

Prin închirierea imobilului s-ar obține următoarea redevență minimă:

$$95 \text{ euro/lună} \times 12 = 1140 \text{ euro/an}$$

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru imobilul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul ce se va realiza prin grija chiriașului.

4. CHIRIA MINIMĂ

4.1. În conformitate cu Raportul de evaluare întocmit de **SC PATRICK CONSULT EXPERT SRL** – membru corporativ ANEVAR, **prețul minim de pornire** al licitației, este de

95 euro/teren/lună.

4.2. Pasul de licitație este de **5 euro/teren/lună.**

4.3. După finalizarea procedurii și semnarea contractului cu ofertantul câștigător **plata chiriei** se va face **lunar**, cel mai târziu în data de 10 a lunii următoare.

4.4. Chiria se va indexa anual cu rata inflației.

4.5. Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu dobânzi și penalități în conformitate cu dispozițiile legale la suma datorată, urmând ca pentru întârzierile la plată a chiriei anuale ce depășesc 3 luni (90 de zile) să se procedeze la retragerea închirierii fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

5.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;

5.2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 100%;

5.3. Comisia de evaluare stabilește:

- a) oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare nivel al chiriei;

6. TAXE DE PARTICIPARE

6.1. Taxa de participare

6.1.1. Taxa de participare reprezintă cota-parte de cheltuială ce revine fiecărui participant din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației (cheltuieli materiale, anunț publicitar, etc.)

6.1.2 Taxa de participare este stabilită de organizator la **50 lei** și conține contravaloarea caietului de sarcini și nu se restituie la finalul licitației.

6.1.3. Taxa de participare la licitație se poate achita în numerar la casieria Primăriei comunei Poienarii de Muscel sau în contul nr. RO29TREZ0475006XXX002054 deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung.

6.2. Garanția de bună execuție a contractului de închiriere

6.2.1. Garanția obligatorie este stabilită la nivelul contravalorii a unei chirii, datorată de chiriaș.

Garanția se datorează de câștigătorul licitației și se poate constitui astfel:

- se depune în contul locatorului nr. RO29TREZ0475006XXX002054 deschis la Trezoreria municipiului Câmpulung; Scrisoare de garanție bancară;
- numerar la casieria Primăriei Poienarii de Muscel.

7. DURATA ÎNCHIRIERII

Închirierea se va face pe o perioadă de **20 de ani**, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

8.1. Drepturile chiriașului

8.1.1. Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

8.1.2. Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

8.2. Obligațiile chiriașului

8.2.1. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

8.2.2. Să întrebuițeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa, **să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență bunul închiriat, sub sancțiunea încetării de drept a contractului, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate - pact comisoriu de gradul IV).**

8.2.3. Să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului imobil închiriat.

8.2.4. Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, igienizare și reparații ale imobilului, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în stare bună.

- 8.2.5.** Să plătească chiria la termenul stipulat în contract.
- 8.2.6.** Să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități care au loc în cadrul imobilului.
- 8.2.7.** Să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil închiriat, care s-ar datora culpei sale;
- 8.2.8.** Să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat și starea acestuia.
- 8.2.9.** Să nu aducă modificări bunului imobil închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construire.
- 8.2.10.** Chiriașului îi este interzis să subînchirieze în tot sau în parte bunul imobil închiriat sau să cesioneze contractul de închiriere unui terț, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești.
- 8.2.11.** Chiriașul se obligă să respecte, și va fi direct răspunzător pe toată durata contractului de închiriere, de aplicarea normelor legale privind protecția mediului, protecția și paza împotriva incendiilor, a normelor legale privind protecția muncii, precum și orice alte obligații legale ce rezultă din activitatea pe care o desfășoară.
- 8.2.12.** Chiriașul se obligă să utilizeze imobilul numai pentru activitatea destinată.
- 8.2.13.** Chiriașul are obligația obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

9.1. Drepturile locatorului

- 9.1.1.** Locatorul are dreptul să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit. Verificarea se va efectua numai în prezența chiriașului.
- 9.1.2.** Locatorul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- 9.1.3.** Locatorul are dreptul să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; în caz contrar, sunt obligați să restituie garanția la încetarea contractului;
- 9.1.4.** Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

9.2. Obligațiile locatorului

- 9.2.1.** Locatorul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 10 de zile de la data constituirii garanției;
- 9.2.2.** Locatorul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.
- 9.2.3.** Locatorul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.
- 9.2.4.** Locatorul va sprijini chiriașul pentru obținerea accesului la utilități în limita competențelor și a autorității sale. Pentru furnizarea propriu-zisă a acestor utilități, chiriașul va încheia contracte de servicii cu regiile și societățile respective, în condițiile legii.

10. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat;
- e) în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a exploata imobilul (imposibilitate dovedită cu acte de chiriaș și acceptată de locator), în acest caz chiriașul va notifica locatorul, în termen de 15 zile de la constatarea situației intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activității. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată și în cazul când locatorul are o situație financiară precară, în cazul falimentului sau al dizolvării firmei.
- f) **în cazul în care s-a depășit termenul de plată a chiriei și/sau a contravalorii utilităților, după caz, cu 90 de zile de la data scadenței sau în cazul nerespectării unei clauze asumate de chiriaș, prezentul contract se consideră desființat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu expres;**
- g) **în cazul în care chiriașul, după expirarea termenului de 1 an de la data semnării prezentului contract, nu desfășoară activitatea pentru care s-a făcut închirierea, prezentul contract se consideră desființat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe de judecată, conform prezentului pact comisoriu de gradul IV.**
- h) din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2. Rezilierea contractului intervine:

- a) pronunțată de instanța judecătorească, la inițiativa locatorului, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș;
- b) pronunțată de instanța judecătorească, la inițiativa chiriașului, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului dacă rezilierea se produce din culpa acestuia, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale.
- c) cu acordul părților din cauze de nefuncționalitate pe o perioadă de timp.

11. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

11.1. Ofertele se redactează în limba română.

11.2. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații.

11.3. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de organizator, respectiv 90 de zile.

11.4. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere prevăzută în anunțul procedurii.

11.5. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11.6. Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită comunicată pentru depunere, se returnează nedeschisă.

11.7. Conținutul ofertelor trebuie să fie confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

11.8. Oferta se transmite într-un singur exemplar în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii în Registrul de intrare-ieșire documente de la Primăria comunei Poienarii de Muscel, însoțite de o scrisoare de înaintare după modelul din **Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini**.

11.9. Pe plicul exterior se va menționa numele și adresa ofertantului, obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și se va specifica „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”

11.10. Plicul exterior va trebui să conțină plicul interior și următoarele documentele:

- ❖ o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- ❖ acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - copie C.I. conformă cu originalul sau C.U.I.;
 - dovada în copie a achitării taxei de participare;
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu înregistrează debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie certificată;
 - declarație pe propria răspundere a administratorului firmei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani

11.11. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (se completează formularul din **Caietul de sarcini**), se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

11.12. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

12. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

12.1. Procedura de atribuire a contractului de închiriere este licitația publică.

12.2. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;

12.3. Ponderea/clasificarea ofertelor se stabilește după cum urmează:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 100%;

12.4. Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare ținând seama de oferta care întrunește cel mai mare nivel al chiriei.

12.5. Licitația publică va fi adusă la cunoștința persoanelor fizice și juridice prin publicarea unui anunț în Monitorul Oficial al României partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

12.6. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere, de a solicita și a obține documentația/caietul de sarcini în cel mult 2 zile de la data solicitării.

Solicitarea se poate face prin mail: primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro, sau direct de la sediul primăriei Poienarii de Muscel.

12.7. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Organizatorul licitației are obligația de a răspunde clar, fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

12.8. Organizatorul licitației are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

12.9. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile în cadrul primei licitații publice, se procedează la republicarea anunțurilor de publicitate și reluarea procedurii pentru a doua licitație, în aceleași condiții ca prima licitație.

12.10. În situația în care după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de **negociere directă**.

12.11. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua și ora fixată pentru deschiderea lor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate înainte de deschiderea ședinței.

12.13. Comisia are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului stabilit.

12.14. Președintele comisiei de evaluare conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- a) la data, ora și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invită în sală pe toți ofertanții (personal sau mandatar împuternicit prin procură autentică), în vederea începerii licitației, respectând măsurile privind pandemia de COVID 19;
 - b) se verifică identitatea ofertanților (pe baza actului de identitate și a actului autentic de reprezentare);
 - c) se prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației și date despre imobilul care face obiectul licitației;
 - d) se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
 - e) în cazul în care plicurile sunt sigilate, fapt recunoscut și de ofertanți, se trece la deschiderea ofertelor, verificându-se existența tuturor documentelor solicitate;
 - f) comisia de evaluare, după deschiderea plicurilor exterioare, elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate sau la care:
 - ❖ ofertantul este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile îi sunt suspendate, sau este într-o situație asemănătoare cu cele anterioare, reglementată de lege;
 - ❖ ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau bugetul local;
 - ❖ ofertantul prezintă informații false în legătură cu situația proprie sau nu prezintă informațiile solicitate de membrii comisiei de evaluare;
 - g) după analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura licitației;
 - h) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal menționat la litera **g**) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți;
 - i) se face publică fiecare ofertă;
 - j) în cazul în care o ofertă prezintă un preț al chiriei mai mic decât cel prevăzut la **pct.4** aceasta nu va fi considerată valabilă;
 - k) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, cu condiția ca prin clarificările ori completările solicitate să nu se determine un avantaj evident în favoarea unuia din ofertanți;
 - l) în urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare se întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, precum și ofertele financiare.
- Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei și de către ofertanți.

12.15. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport al procedurii, prin care stabilește oferta câștigătoare, și pe care îl transmite pentru aprobare Primarului comunei Poienarii de Muscel.

12.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului, organizatorul licitației informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții astfel:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a prezentat o oferta acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să se atribuie contractul de închiriere;
- comunicarea către ofertantul declarat câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului.

12.17. Locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător (chiriașul) numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației.

12.18. Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la pct. 12.16 poate atrage plata daunelor de către partea în culpă.

12.19. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese.

12.20. Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se afla sediul locatorului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

13. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

13.2. Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

13.3. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

13.4. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

13.5. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

14. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

14.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Argeș.

14.3. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Pitești.

Președinte de ședință,
Chițu Gheorghe – Galileu

Contrasemnează
Secretar general,
Boboc Remus Eduard

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Ofertantul _____ Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr _____/____ 2021

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea

contractului _____

(denumirea contractului de închiriere)

noi _____

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta;
- b) documente care însoțesc oferta, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării.....

Operator economic,.....

(semnătură autorizată)

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

FORMULAR DE OFERTĂ

OPERATOR ECONOMIC (PERSOANĂ FIZICĂ)

.....

Către,

Primăria comunei Poienarii de Muscel, județul Argeș

Domnilor,

Examinând Caietul de sarcini privind închirierea în
vederea desfășurării de servicii medicale/farmacie

subsemnatul (*reprezentant al*) _____, mă ofer ca, în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez spațiul în
suprafață de 40 mp situat în clădirea cu destinație de povarnă pentru o redevență de

_____ lei/lună (*suma în cifre și în litere*)

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să închiriez acest spațiu conform
caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de
_____, și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte

ziua/luna/anul)

de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

Data ____/____/____

Semnătura

Fișa de date - Anexa nr. 4 la H.C.L. 16/25.01.2022 a Consiliului Local Poienarii de Muscel, jud Argeș
ROMÂNIA

JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL LOCAL POIENARII DE MUSCEL

Cod fiscal 4122515



FIȘA DE DATE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCALITĂȚEA

- 1.1. Denumire locator: Comuna Poienarii de Muscel.
- 1.2. Adresa: Sat Poienari, comuna Poienarii de Muscel, județul Argeș.
- 1.3. Cod poștal: 117583.
- 1.4. Cod fiscal: 4122515.
- 1.5. Cont: RO29TREZ0475006XXX002054 deschis la Trezoreria Municipiului Câmpulung;
- 1.6. Telefon/fax: 0248 –546603.
- 1.7. E-mail: primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro
- 1.8. Adresa site: <https://www.poienariidemuscel.ro/>

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE

ÎNCHIRIERE

- 2.1. Calitatea de chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română ori străină.

Desfășurarea procedurilor de închiriere

A. Procedura licitației publice

1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul Oferte plicurile închise și sigilate vor fi predate de consilierul responsabil cu achizițiile publice comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul publicitar.
3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.
4. După deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimină ofertele care nu întrunesc condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.
5. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
6. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți,

numai dacă există cel puțin două oferte eligibile (oferte care să întrunească condițiile prevăzute de 336 alin. (2)-(5) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ).

7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

8. În cazul în care nu există cel puțin două oferte eligibile, se organizează o nouă licitație.

9. (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

b) cel mai mare nivel al chiriei;

10. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

11. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

12. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

B. Taxa de participare

1. Taxa de participare, prin care se acoperă cheltuielile de organizare a licitației este în cuantum **de 50 lei**.

2. Taxa de participare nu se restituie.

3. Taxa de participare este valabilă pentru o singură licitație.

3. CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini este parte componentă a documentației de atribuire.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A

OFERTELOR

1. Prezentarea ofertelor – condiții de eligibilitate

1. Ofertele vor fi redactate în limba română.

2. Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica doar obiectul închirierii pentru care este depusă oferta, data și ora deschiderii ofertelor precizate în anunțul de licitație.

PLICUL EXTERIOR TREBUIE SĂ CONȚINĂ:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

1. Documente care să ateste forma juridică a ofertantului:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - copie C.I./C.U.I. conformă cu originalul;
 - dovada în copie a achitării taxei de participare, a garanției de participare și a contravalorii documentației;
 - certificat fiscal privind impozitele și taxele eliberat de Direcția Impozite și Taxe locale a unității administrative teritoriale de pe raza căreia chiriașul are sediul social, care să ateste că persoana nu înregistrează debite la bugetul local – valabil la data deschiderii ofertelor - în original sau copie certificată;
 - declarație pe propria răspundere a persoanei din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani

3. Împuternicire pentru reprezentantul societății/persoanei fizice fără scop patrimonial, dacă nu este reprezentantul legal al acesteia

4. Copie după chitanțele care dovedesc achitarea taxei de participare la licitație.

PLICUL INTERIOR TREBUIE SĂ CONTINĂ:

1. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, sediul social al acestuia sau adresa, precum și bunul pentru care ofertează;
2. Acest plic va conține oferta propriu-zisă și va fi semnată de ofertant.
3. Oferta va cuprinde:
 - durata de închiriere a bunului; și chiria – în euro/teren/lună - euro/teren//lună.
4. Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire, prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Plicurile interioare care nu sunt sigilate, constatarea făcându-se după deschiderea plicurilor exterioare, nu vor fi luate în considerare, ofertele respective fiind descalificate.

II. Precizări privind oferta

1. Oferta reprezintă angajamentul ferm al ofertantului în conformitate cu documentele licitației, este secretă și se depune în vederea participării la licitație.
2. Oferta trebuie să fie fermă și redactată în limba română.
3. Oferta este supusă clauzelor juridice și financiare înscrise în documentele ce o alcătuiesc.
4. Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare, să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației.
5. Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a bunului pentru a-l exploata conform obiectivelor locatorului..
6. Conținutul ofertei trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

7. Elemente de preț

În conformitate cu Raportul de evaluare întocmit de **SC PATRICK CONSULT EXPERT SRL** – membru corporativ ANEVAR, **prețul minim de pornire** al licitației, este de 95 euro/teren/lună x 12 = 1140 euro/teren/an

8. În caz de egalitatea ofertelor, pasul de licitare va fi de 10,00 lei/lună.
9. Prețul închirierii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflației.
10. Modul de achitare a prețului închirierii cât și clauzele pentru respectarea obligațiilor de plată, se vor stabili prin contractul de închiriere.

5. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1.1 (1) Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt:

a) **cel mai mare nivel al chiriei;**

5.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.3. Comisia de evaluare adopta decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.3. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese și au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate, prin declarație semnată conform legii.

6. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și depermanență a bunului proprietate publică ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către locator.

7.2. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii.

7.3. Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

7.4. Chiriașul este obligat să plătească chiria.

7.5. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.6. Chiriașul este obligat de a asigura, pe perioada închirierii, regularizarea și continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat bunul.

7.7. Chiriașul este obligat să efectueze lucrările de reparații și racorduri, ce cad, conform legii, în sarcina sa;

7.8. Chiriașul este obligat să nu schimbe destinația imobilului;

7.9. Chiriașul este obligat să îl înștiințeze pe proprietar despre orice atingere adusă dreptului său de proprietate;

7.10 Chiriașul este obligat să obțină aprobarea proprietarului de a efectua orice lucrări de construcție și de îmbunătățire a imobilului;

7.11. Chiriașul este obligat să participe cu fonduri pentru repararea spațiului utilizat, la solicitarea administratorului de drept legal, atunci când se constată degradări datorate în mod exclusiv locatarului.

Președinte de ședință,
Chițu Gheorghe – Galileu

Contrasemnează
Secretar general,
Boboc Remus Eduard



JUDEȚUL ARGEȘ

PRIMĂRIA COMUNEI POIENARII DE MUSCEL

Comuna Poienarii de Muscel, str. Principală, nr. 476A

Telefon / Fax 0248/546603



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. /

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Poienarii de Muscel nr. / prin care s-a aprobat închirierea prin licitație publică a unui imobil, teren cu suprafața de 225,00 mp din izlazul Jugur, comuna Poienarii de Muscel, jud. Argeș și a licitației publice organizată și desfășurată la data de, când și-a adjudecat închirierea imobilului, se încheie prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL I: PĂRȚILE

Art. 1 - Comuna Poienarii de Muscel, C.U.I. 4122515, cu sediul în str. Principală, nr. 476 A, județul Argeș, prin Primar BANZEA ION, în calitate de proprietar și

....., reprezentată de, în calitate de chiriaș,

În baza:

H.C.L. nr. / privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului, teren în suprafață de 225 mp.

Având în vedere hotărârea de atribuire nr., înțelegem să încheiem prezentul contract de închiriere.

CAPITOLUL II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 (I) - Obiectul contractului îl reprezintă închirierea imobilului, teren cu suprafața de 225,00 mp din izlazul Jugur, comuna Poienarii de Muscel, jud. Argeș, pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă).

Art. 2 (II) - Locatorul declara pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art.326 Cod penal privind falsul în declarații, ca TERENUL cu suprafața de 225 mp care formează obiectul prezentului contract este proprietate publică, ca acesta nu a fost scos din circuitul civil, nu a fost instrăinat unei

alte persoane, nu a fost promis spre vanzare, inchiriere sau in alt scop, nu formeaza obiectul nici unui litigiu dedus sau nu instantelor de judecata, nu formeaza obiectul vreunei proceduri de expropriere pentru cauza de utilitate publica, nu este sechestrat si nu este grevat de sarcini sau servituti, astfel cum rezulta si din extrasul de carte funciara pentru autentificare nr. din eliberat de, si se angajeaza sa respecte drepturile Locatarului dobandite prin prezentul contract.

Art. 2 (III) - Predarea imobilului se face în termen de maxim 30 zile de la data încheierii contractului, pe baza procesului - verbal de predare-primire, încheiat între proprietar și chiriaș.

Art. 2 (IV) - Imobilul si instalațiile existente vor putea face obiectul modificărilor tehnice pe care Locatarul le consideră necesare, cu respectarea destinației convenite de părți.

Art. 2 (V) - Restituirea imobilului se face în baza unui proces - verbal, încheiat între proprietar și chiriaș.

CAPITOLUL III: DESTINAȚIA

Art. 3 (I) - Imobilul închiriat va fi folosit de chiriaș pentru amplasarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor de telecomunicații (inclusiv echipamente de radiocomunicații pentru telefonie mobilă). Art. 3 (II) - Destinația imobilului închiriat nu va putea fi schimbată.

CAPITOLUL IV: DURATA

Prezentul contract se încheie pentru o durată de 20 (douazeci) ani (perioada initiala) si intră în vigoare la data semnării sale de către parti. Obligatia de plata a pretului locatiunii se naste cu privire la perioada incepand cu data preluarii Imobilului pe baza procesului verbal de predare-primire.

Art.8 Ulterior acestei perioade, prezentul contract se va prelungi în mod tacit, pentru perioade succesive de cate 5 ani (perioade extinse), dacă niciuna din părțile contractante nu notifica cealalta parte cu privire la incetarea la termen a contractului, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire, primita cu cel puțin sase luni înaintea datei de expirare a perioadei inițiale/extinse.

Art.9. Daca, din orice cauza, utilizarea oricarui echipament tehnic devine imposibila, oneroasă sau mai puțin performantă decât a fost estimat, dacă se modifică rețeaua Locatarului sau dacă intervin probleme tehnice care afectează performantele echipamentelor Locatarului, acesta are dreptul, in orice moment, să denunte unilateral prezentul contract printr-o notificare predata pe baza semnăturii de primire sau sub forma unei scrisori transmise cu confirmare de primire, incetarea contractului urmând a intra în vigoare în termen de 1 luna de la data trimiterii notificării. Locatarul nu va putea fi obligat la plata nici unei dezdăunări către Locatorul în cazul incetarii contractului în condițiile prezentului articol.

Art.10. Neobținerea autorizațiilor necesare desfășurării activității Locatarului da dreptul Locatarului sa denunte unilateral prezentul contract, fara notificare, fara indeplinirea altor formalitati si fără intervenția instanțelor judecătorești. In cazul neobținerii autorizațiilor si avizelor necesare desfășurării activității sale, Locatarul va achita pretul locatiunii calculat pentru perioada cuprinsă între data preluarii Imobilului pe baza de proces-verbal de predare-primire si data instiintarii Locatorului cu privire la imposibilitatea desfășurării activităților preconizate, urmand ca Locatarul sa suporte costul lucrărilor de reamenajare a Imobilului ce formeaza obiectul prezentului contract, restituindu-l Locatorului asa cum l-a primit, mai puțin uzura normala, fără a datora alte despăgubiri.

Art.11. Locatarul poate efectua, pe propria cheltuiala, toate demersurile necesare pentru inscrierea in cartea funciara a drepturilor dobandite in baza prezentului contract, precum si pentru asigurarea opozabilitatii si publicitatii corespunzatoare.

Art. 4 (I) - Termenul de închiriere este de 20 ani, începând cu data predării spațiului.

Art. 4 (II) - Cu 60 de zile înainte de expirarea contractului, la cererea chiriașului, proprietarul poate prelungi contractul, prin act adițional, în baza hotărârii Consiliului Local al comunei Poienarii de Muscel.

Art. 4 (III) - Neobținerea autorizațiilor necesare desfășurării activității Locatarului da dreptul Locatarului sa denunte unilateral prezentul contract, fara indeplinirea altor formalitati si fără intervenția instanțelor judecătorești. In cazul neobținerii autorizațiilor si avizelor necesare desfășurării activității sale, Locatarul va achita pretul locatiunii calculat pentru perioada cuprinsă între data preluării Imobilului pe baza de proces-verbal de predare-primire si data instiintarii Locatorului cu privire la imposibilitatea desfășurării activităților preconizate, urmand ca Locatarul sa suporte costul lucrărilor de reamenajare a Imobilului ce formeaza obiectul prezentului contract, restituindu-l Locatorului asa cum l-a primit, mai putin uzura normala, fără a datora alte despăgubiri.

Art. 4 (IV) - Prezentul contract se va prelungi în mod tacit, pentru perioade succesive de cate 5 ani (perioade extinse), dacă niciuna din părțile contractante nu notifica cealalta parte cu privire la incetarea la termen a contractului.

CAPITOLUL V: CHIRIA

Art. 5 (I) - Chiria lunară este de/spațiu/lună și se plătește până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna curentă.

Art. 5 (II) - Plata chiriei se face în contul comunei Poienarii de Muscel sau în numerar la casieria Primăriei comunei Poienarii de Muscel.

Art. 5 (III) - Incepand cu data semnarii procesului verbal de predare-primire spatiu, plata pretului locatiunii se va face lunar in termen de 30 (treizeci) zile, calculata la cursul de schimb Euro/Leu al B.N.R. valabil la data emiterii facturii . Ulterior plata pretului locatiunii se va face lunar, in termen de 30 zile in lei la cursul de schimb valutar Euro/Leu al B.N.R. valabil la data emiterii facturii.

Art. 5 (IV) - Plata pretului locatiunii se va face în contul bancar nr. al Locatorului deschis la

CAPITOLUL VI: GARANȚIA

Art. 6 (I) - Garanția este obligatorie și este la nivelul contravalorii a două chirii, respectiv

Art. 6 (II) - Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul Primăriei comunei Poienarii de Muscel, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

CAPITOLUL VII: DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 7 (I) - Proprietarul (locatorul) are următoarele drepturi și obligații:

- să pună bunul la dispoziția chiriașului pe baza procesului verbal de predare -primire;

- proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- se obliga sa-l sprijine pe Locatar prin furnizarea actelor, documentatiilor sau prin depunerea unor cereri sau prin alte actiuni pentru obtinerea autorizatiilor, avizelor si tuturilor aprobarilor necesare desfasurarii activitatilor realizate in Imobilul ce formeaza obiectul prezentului contract, potrivit obiectului de activitate al Locatarului si clauzelor prezentului contract.
- să permită Locatarului eventuala extindere, din rațiuni de ordin tehnic, a suprafețelor ce formeaza obiectul prezentului contract.

- proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;
- proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului, dacă are cunoștință despre aceasta;
- să încaseze chiria prevăzută în contract;
- proprietarul are dreptul să inspecteze bunul imobil închiriat și să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chiriașului;
- să rețină garanția locatarului până în momentul lichidării definitive a contractului încheiat;

Dacă este necesar din această sumă vor fi prelevate penalitățile și sumele datorate proprietarului de către locatar, în baza contractului de închiriere.

Art. 7 (II) - Chiriașul (locatarul) are următoarele drepturi și obligații:

- de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere;
- să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul închirierii, conform destinației prevăzute în contract, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea;
- să achite chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- de a restitui bunul închiriat, după expirarea contractului de închiriere, în deplina proprietate, liber de orice sarcină,
 - pe lângă plata chiriei, locatarul are obligația de a suporta cheltuielie privind utilitățile (energie electrică, gaze naturale, apă-canal, servicii de telefonie, internet,) și cheltuielile comune (salubritate, servicii de curățenie și pază) aferente spațiului închiriat - dacă este cazul;
- să efectueze lucrările de reparații ce cad, conform legii, în sarcina sa;
- să elibereze spațiul pe data încetării contractului;
- să înștiințeze pe proprietar despre orice atingere adusă dreptului său de proprietate.
- să respecte dispozițiile legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, normele sanitare și de protecție a mediului;

- să obțină autorizațiile, avizele de funcționare sau alte documente necesare desfășurării activității în spațiul închiriat;
- să depună garanția în urma semnării contractului de închiriere, echivalentul chiriei pe două luni consecutive, în termen de 30 zile de la semnarea contractului;

CAPITOLUL VIII: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 - În cazul în care chiriașul folosește spațiul contrar destinației stabilite, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, în baza unei notificări transmise în acest sens.

Neplata chiriei, folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș dau dreptul proprietarului să rețină contravaloarea garanției. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Riscul pieirii fortuite a bunului este suportat în toate cazurile de proprietar.

Neîndeplinirea, în parte sau în tot, a condițiilor stabilite prin prezentul contract și la termenele fixate, dă dreptul proprietarului, în baza unei notificări transmise, să considere contractul reziliat.

Notificările prevăzute la acest capitol se transmit cu 30 de zile anterior luării măsurilor.

Orice comunicare realizată în baza prezentului contract va fi valabilă dacă este adusă la cunoștința celeilalte parti, în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau orice alt mijloc care oferă garanția recepționării și confirmării comunicării.

Adresele partilor pentru primirea corespondentei sunt urmatoarele:

Locatorul: Comuna Poienarii de Muscel

Adresa : Comuna Poienarii de Muscel, Str. Principala, Nr. 476 A, Cod postal 117583, Judet Arges Telefon/Fax: 0248 546 603, e-mail: primarie@poienariidemuscel.cjarges.ro

In atentia: Dlui Primar Banzea Ion

Locatarul:

.....
.....

In atentia: Dep. Juridic

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de către părți inclusiv pentru evacuarea locatarului.

Sumele datorate de locatar proprietarului, în condițiile prezentului contract, pot fi recuperate și din garanție.

CAPITOLUL IX: INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI

Art. 9 – Locatarul poate să subînchiriaze sau să cedeze sub orice formă, totală sau parțială a spațiului închiriat, doar în condițiile prezentului contract de închiriere.

Prevederile din prezentul capitol vor fi notate în Cartea Funciara de către Locatar, pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL X: FORȚA MAJORĂ

Art. 10 - Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

- Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
- Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.
- Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.
- Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

CAPITOLUL XI: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 11 - Contractul de închiriere încetează în cazurile următoare:

- la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- în cazul nerespecării obiectivului închirierii și obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- în cazul în care chiriașul nu mai desfășoară activitate în spațiul închiriat;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- la încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie bunurile ce au fost utilizate de acesta în derularea închirierii.

CAPITOLUL XII: ALTE DISPOZIȚII

Art. 12 - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 13 - La încetarea contractului, imobilul va fi preluat de către proprietar cu toate îmbunătățirile aduse de către chirias, indiferent de natura lor sau în forma inițială, fără a se crea vreo obligație în sarcina proprietarului.

Art. 14 - Pentru motive de utilitate publică, proprietarul va putea denunța unilateral contractul, cu respectarea unui preaviz de 15 zile și cu restituirea proporțională a chiriei. Chiriasul poate denunța unilateral contractul, notificând acest lucru locatorului, fără a respecta termenul de preaviz însă el nu va putea solicita, în acest caz restituirea proporțională a chiriei.

Art. 15 - În cazul în care chiriasul a încălcat, cu vinovăție obligațiile asumate prin prezentul contract nu va mai putea încheia, pentru o perioadă de 5 ani un alt contract de închiriere a unor bunuri din domeniul public sau privat al comunei Poienarii de Muscel.

Art. 16 - Predarea-preluarea imobilului se va face în baza unui proces - verbal încheiat între părți.

Art. 17 - Dispozițiile prezentului contract se completează cu cele ale Codului civil și ale legislației în materie.

Art. 18 - Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Art. 19 - Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (doua) exemplare din care 1 (unul) pentru proprietar (locator) și 1 (unul) pentru chiriaș (locatar), încheiat și semnat astăzi

.....

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,